

Приказ

от 10.09.2024 года

№ 81 п.5

«О работе со средствами родителей в 2024-2025 учебном году»

В целях исполнения письма КО от 18.01.2024 года № 03-28-309/24-0-0 «О направлении рекомендаций по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга и по порядку организации предоставления платных образовательных услуг обучающимся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам строго соблюдать Рекомендации по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц.
 - 2.1. Воспитателям разъяснять родителям, что Пожертвования допускаются в формах:
 - бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
 - бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.
 - 2.2. Физические и (или) юридические лица, благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
 - 2.3. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не допускается:
 - нарушение принципа добровольности, принуждение со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц;
 - требование внесения «вступительного взноса» при приеме ребенка в образовательную организацию.
2. Запрещается работникам образовательной организации сбор наличных денежных средств с физических и (или) юридических лиц.
3. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:
 - прием денежных средств осуществляется путем перевода их на расчетный или лицевой счет образовательной организации посредством кредитной организации;
 - прием материальных ценностей осуществляется путем оформления договора о пожертвовании и акта приемки имущества;
 - постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей, осуществляется своевременно, по факту финансово-хозяйственной жизни организации.
4. Ежегодно в срок до 30 сентября осуществляется ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации под роспись с настоящими рекомендациями с представлением при необходимости их копии.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
заведующего ГБДОУ № 24

И.Н.Васильева