



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 24 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому и художественно-эстетическому развитию детей
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 24 Кировского района Санкт-Петербурга)

С учётом мнения Совета родителей
Протокол № 2 от 09.01. 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «ОП «ЛЮЦИЯ»

_____ /Веселов М.В.
« » _____ 2025 г.

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 1 от 10.01.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио заведующего ГБДОУ
Детский сад № 24 Кировского района
Санкт-Петербурга

_____ /Васильева И.Н.
« » _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах

в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 24 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательнo-речевому и художественно-эстетическому
развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга,
обеспечение которых осуществляется

Обществом с ограниченной ответственностью «Охранное предприятие «Люция»

несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя ДОУ или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений ДОУ согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом ДОУ возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников с родителями (законными представителями), сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здание ДОУ и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны.

Основное время для входа в здание ДОУ в рабочие дни с 7.00 до 19.00 часов. В выходные и нерабочие праздничные дни центральный вход в здание и на территорию ДОУ закрыт. Калитка со стороны ул. Подводника Кузьмина открывается в 7.00 и закрывается в 19.00. Открытие/закрытие дверей центрального входа и калитки в указанное время осуществляется сотрудником охранного предприятия, с которым образовательное учреждение заключило контракт по организации и обеспечению охраны на стационарных постах.

2.2. Сотрудники ДОУ и родители (законные представители) воспитанников допускаются в здание по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью ДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.3. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию ДОУ: руководитель ДОУ, лицо, на которое в соответствии с приказом ДОУ возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по ДОУ. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в ДОУ в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем ДОУ или лицом, на которое в соответствии с приказом ДОУ возложена ответственность за безопасность.

2.4. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают работнику охранной организации (работнику по обеспечению охраны ДОУ) списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в ДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДОУ по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем ДОУ либо с лицом, на которое в соответствии с приказом ДОУ возложена ответственность за безопасность и прошедших регистрацию.

2.6. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в ДОУ **не допускаются**. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.7. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию ДОУ могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.8. Должностные лица органов государственной власти допускаются в ДОУ на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.9. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода в здание образовательного учреждения при предъявлении охраннику служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, ФСБ, МЧС и должностные лица правоохранительных органов (сотрудники полиции, национальной гвардии и иных ведомств). Об их приходе охранник незамедлительно сообщает директору или дежурному администратору.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании ДОУ разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов ДОУ.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании и на территории ДОУ.

3.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации:

- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- вносить (ввозить) и проносить (провозить) в здание и на территорию школы запрещенные предметы и вещества согласно перечню, утвержденному руководителем образовательной организации (приложение 1);
- выгуливать собак и других опасных животных;
- въезжать и парковать на территории школы транспорт, оснащенный электродвигателем (электросамокаты, гироскутеры, моноколесо и пр.).

3.4. Все помещения ДОУ закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений хранятся в кабинете заведующего в опечатанном шкафу. Ключ от кабинета заведующего хранится на стационарном посту охраны.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск транспортных средств на территорию ДОУ осуществляется с разрешения руководителя ДОУ или дежурного администратора.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию ДОУ имущества (материальных ценностей) охранником ДОУ (работником по обеспечению охраны ДОУ) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию ДОУ на основании списков, заверенных руководителем ДОУ или лицом, на которое в соответствии с приказом ДОУ возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение транспортных средств по территории ДОУ разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию ДОУ беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5. При допуске на территорию ДОУ транспортных средств охранник ДОУ (работник по обеспечению охраны ДОУ) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ДОУ.

4.6. Запрещено осуществлять парковку личного транспорта на территории ДООУ.

4.7. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Правила производства ремонтно-строительных работ и особенности осуществления пропускного режима в периоды их производства.

5.1. Ремонтно-строительные работы должны производиться в здании ДООУ в отсутствие учебного процесса.

5.2. После подписания акта приема-передачи объекта для производства ремонтных работ, подрядчик предоставляет ДООУ приказ на ответственного за выполнение работ, список сотрудников, которые будут задействованы в ходе проведения работ и список транспортных средств. Список должен быть передан охраннику ДООУ (работнику по обеспечению охраны ДООУ). Допуск сотрудников подрядной организации в здание должен осуществляться строго по предоставленному списку и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.3. Представители подрядной организации обязаны:

- выполнять и обеспечивать выполнение работ с соблюдением норм пожарной безопасности, техники безопасности и охраны окружающей среды;
- содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполнения работ, и обеспечивать их своевременную уборку;
- исполнять требования миграционного и трудового законодательства РФ, в том числе не привлекать иногородних и иностранных рабочих без соответствующей регистрации и без разрешения на привлечение иностранной рабочей силы (при наличии).

6. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

6.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ДООУ на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с Приказом ДООУ возложена ответственность за безопасность.

6.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником ДООУ (работником по обеспечению охраны ДООУ), исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник ДООУ (работник по обеспечению охраны ДООУ) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

Перечень предметов, веществ и устройств, запрещенных для проноса (ввоза) на территорию образовательной организации

1. Аэрозольные баллоны с различными веществами.
2. Наркотические и токсические вещества, или стимуляторы.
3. Оружие любого типа, колющие и режущие предметы.
4. Взрывчатые вещества всех типов.
5. Алкогольные напитки любого рода.
6. Громоздкие и крупногабаритные предметы.
7. Пропагандистские материалы экстремистского характера.
8. Пиротехнические вещества и изделия всех типов.