

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио заведующего ГБДОУ детским садом № 24

_____/И.Н. Васильева/

Приказ № 78 п.3 от 04.09.2024 г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

Задачи:

- 1. Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
- 2. Принятие мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- 3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- 4. Внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- 5. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБДОУ д/с № 24			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБДОУ подлежащих проверке на коррумпированность	Врио заведующего	август 2024
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБДОУ д/с № 24	завхоз, ответственный	постоянно
1.1.3.	Корректировка пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	завхоз, ответственный	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБДОУ д/с № 24			
1.2.1.	Корректировка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Врио заведующего	август 2023
1.2.2.	Организация и проведение антикоррупционного	ответственный	постоянно

	образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма		
1.2.3.	Обучение ответственного за антикоррупционную работу	ответственный	По необходимости
1.2.4.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах. Приглашение на педагогические советы членов Совета родителей.	Врио заведующего, ответственный	в течение года постоянно
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Врио заведующего	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении. Издание приказа «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ГБДОУ д/с № 24». Разработка и утверждение план мероприятий по профилактике коррупции в детском саду. Ознакомление (вновь пришедших работников) с Кодексом этики и служебного положения.	врио заведующего	сентябрь
2.1.2	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции.	врио заведующего, воспитатели	сентябрь
2.1.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общих собраниях работников ОУ, педагогических советах	врио заведующего, ответственный	в течение учебного года
2.1.4	Предоставление сведений о доходах и имуществе	заведующий	до 01. 04.2024
2.2. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ д/с № 24 по размещению Государственного заказа			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	врио заведующего	2024 – 2025 гг.
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами.	Врио заведующего	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБДОУ			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению разного вида	Врио заведующего,	Постоянно

	ремонт в ГБДОУ д/с № 24	заведующий хозяйством	
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБДОУ			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБДОУ д/с № 24.	Врио заведующего, заведующий хозяйством	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в ГБДОУ д/с № 24 «Журнала учета мероприятий по контролю».	Врио заведующего	2024 - 2025 гг.
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Врио заведующего	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Врио заведующего, завхоз, ответственный	ноябрь
2.4.5.	Работа ВСОКО (внутренней системы оценки качества образования) в ГБДОУ с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - отчет о результатах самообследования образовательной организацией (самоанализ деятельности ГБДОУ) с размещением его на официальном сайте ОУ;	Врио заведующего, ответственный	постоянно до 20.04.2025
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ	Врио заведующего	постоянно
2.4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Врио заведующего, ответственный, завхоз	постоянно
2.4.8.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ГБДОУ. Размещение «Публичного доклада» с отчетом о поступлении и расходовании средств и включением в него информации по антикоррупционной деятельности в ДОУ.	Врио заведующего, ответственный за сайт	постоянно до 1 августа