

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому и художественно-эстетическому развитию детей Кировского района Санкт – Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников ГБДОУ  
Протокол № 1 от «11» 01. 2021 года

«С учетом мнения Совета родителей»  
Протокол № 3 от «11» 01. 2021 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ д\с №24

\_\_\_\_\_  
Н.П. Малич  
Приказ № 6 п.4 от «11» 01. 2021 года

**Порядок и основания перевода и отчисления, восстановления обучающихся (воспитанников)**

**в ГБДОУ детский сад № 24 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому и художественно-эстетическому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2021г.

## 1. Общее положение.

1.1. Настоящий документ определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому и художественно-эстетическому развитию детей Кировского района Санкт – Петербурга (далее по тексту ГБДОУ) разработан в соответствии:

- ✓ Ст. 30 п2, ст. 57, 61, 62 Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года,
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 25 июня 2020 года)
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 г. № 1009 – р « Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт – Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт – Петербурга»;
- ✓ Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г № 124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1.2. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

## **2. Порядок перевода**

2.1. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях:

- ✓ перевод в другую образовательную организацию на определенный срок в том числе летний период и(или)период капитального ремонта.
- ✓ перевод из группы в группу внутри ДООУ
- ✓ перевод в другое образовательной учреждение в случаях прекращения деятельности ДООУ.

2.2 Основанием для перевода воспитанников в другое образовательной учреждение на определенный срок является приказ заведующего.

2.3 Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться :

- ✓ заявление родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест в группе
- ✓ приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников);
- ✓ приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года
- ✓ Перевод из группы общеразвивающей направленности, в группу оздоровительной направленности осуществляется на основании заключения ПМПк, заявления родителя, и приказа руководителя образовательной организации.

2.4 В случае аннулирования лицензии ГБДОУ на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, администрация ГБДОУ:

- ✓ информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- ✓ доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- ✓ получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- ✓ направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Кировского района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе воспитанников, с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.
- ✓ Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией по комплектованию.
- ✓

2.5. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного ОУ, ДООУ № 24 в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее ОУ.

## **3. Порядок отчисления**

3.1. Отчисление обучающегося из ДООУ производится:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением образования);

3.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.3. Основанием для начала процедуры отчисления обучающегося из ДООУ является заявление родителей (законных представителей).

3.1.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- ✓ дата рождения;
- ✓ в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд, наименование принимающей организации.

3.1.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении заведующий ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

#### **4. Порядок восстановления**

4.1. Восстановление в Образовательной организации не предусмотрено.

4.2. В случаях прекращения образовательных отношений по основаниям, предусмотренным п.3.1.2, ребенок принимается в ДООУ в соответствии с «Правилами приема обучающихся в ГБДООУ детский сад № 24 Кировского района Санкт-Петербурга».

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОУ и действует до принятия нового.