

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников ГБДОУ  
Протокол № 5 от «15» 09. 2017 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ д\с №24

\_\_\_\_\_ Н.П. Малич

Приказ № 111 п.2 от «15» 09. 2017 года

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзной организации

Протокол № 4 от «14» 09. 2017 года

\_\_\_\_\_ Л.Б. Фалина

## **Положение**

о порядке предоставления мер социальной поддержки,  
предусмотренным Законом Санкт-Петербурга ««Дополнительные  
меры социальной поддержки работников государственных  
учреждений», Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт -  
Петербурга » (с изменениями на 3 апреля 2017 года)  
в ГБДОУ детский сад № 24 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по познавательно-речевому и  
художественно- эстетическому развитию детей  
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2017г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному - речевому и художественно - эстетическому развитию детей Кировского района Санкт – Петербурга (далее - Положение, далее – ГБДОУ детский сад № 24) разработано на основании:

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2013 № 773 "О мерах по реализации главы 9 «Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений» (с изменениями на 20 апреля 2016 года)
- Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- статьи 45 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт - Петербурга» (с изменениями на 3 апреля 2017 года)

**1.2.** Положение определяет порядок предоставления мер реализации Главы 9 «Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений», Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт - Петербурга» в ГБДОУ детский сад № 24 Кировского района.

**1.3.** Положение применяется в отношении следующих категорий граждан, работающих на основании трудового договора в государственных учреждениях и являющихся: - педагогическими работниками, основным местом работы которых является ГБДОУ детский сад № 24 Василеостровского района.

При исполнении работником должностных обязанностей по совместительству дополнительные меры социальной поддержки, на которые работник имеет право в соответствии со статьей 45 Социального кодекса предоставляются по месту основной работы.

**1.4.** Основные понятия и термины, применяемые в настоящем положении:

- Заявитель - гражданин, являющийся педагогическим работником ГБДОУ детский сад №24;
- Исполнительный орган - исполнительный орган государственной власти Санкт - Петербурга,

в ведении которого находится государственное учреждение, являющееся для заявителя основным местом работы;

- Получатель - гражданин, являющийся педагогическим работником ГБДОУ детский сад №24, имеющий право на получение дополнительных мер социальной поддержки.

**2.** Дополнительные меры социальной поддержки назначаются и выплачиваются в размерах, установленных Социальным кодексом, с учетом их последующей индексации в порядке, определенном Социальным кодексом.

## **2. ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКОВ**

**2.1.** Настоящим Положением устанавливаются правила предоставления следующих дополнительных мер социальной поддержки:

Единовременная выплата молодым специалистам, являющимися педагогическими работниками ГБДОУ детский сад № 24;

Ежемесячная денежная компенсация затрат на проезд на всех видах транспорта общего пользования в Санкт - Петербурге (кроме такси) в размере 50 процентов от стоимости единого месячного проездного (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билета в Санкт – Петербурге

- молодым специалистам со стажем педагогической работы до трех лет, являющимися педагогическими работниками ГБДОУ детский сад №24;  
- Денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы один раз в пять лет за счет средств бюджета Санкт - Петербурга педагогическим работникам ГБДОУ детский сад № 24.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ**

**3.1.** Администрация ГБДОУ детского сада №24 по согласованию с Администрацией Кировского района СПб в соответствии с квотой в пределах средств бюджета Санкт- Петербурга, выделенных на эти цели в текущем году, в порядке установленной очередности (графиком), определяет численность получателей мер социальной (материальной) поддержки.

**3.2.** Право на дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные Положением, носит гарантированный характер.

**3.3.** Дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Положением предоставляются на основании заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки (далее заявление) по формам согласно приложению №1 и 2 к настоящему Положению, поданных заявителем в исполнительный орган.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и портала «Государственные и муниципальные услуги в Санкт - Петербурге».

Одновременно с заявлением представляются документы, указанные в разделе 4 настоящего Положения. Документы, прилагаемые к заявлению, подлежат копированию и после копирования возвращаются заявителю.

В случае если заявитель не представил предусмотренные настоящим Положением документы - в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки может быть отказано.

**3.4.** Решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки или об отказе в их предоставлении принимается соответствующим исполнительным органом.

**3.5.** Решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки оформляется распоряжением исполнительного органа (далее распоряжение) с указанием вида и размера дополнительной меры социальной поддержки.

Решение об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

**3.6.** Администрация ГБДОУ детский сад № 24 определяет персональный состав педагогических работников имеющих на право получения дополнительной меры социальной поддержки. Список согласовывается с Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего ГБДОУ детский сад №24 ежегодно.

### **4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИИ НА ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ**

**4.1.** Предоставление дополнительных мер социальной (материальной) поддержки педагогическим работникам ГБДОУ детский сад №24 осуществляется на основе приказа руководителя.

**4.2.** Правом первоочередного получения компенсационной выплаты на отдых и оздоровление пользуются следующие категории педагогических работников:

- работники, отработавшие в данном образовательном учреждении более 5 лет;
- работники пенсионного и предпенсионного возраста (до 2-х лет);
- работники, нуждающиеся в оздоровлении (по рекомендациям врача);

- работники, имеющие отраслевые награды за вклад в развитие образования;
- работники, имеющие, по сравнению с другими, больший стаж педагогической работы

**4.3.** Кандидатуры получателей дополнительных мер социальной (материальной) поддержки определяется решением педагогического совета ГБДОУ детский сад №24 и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ детский сад №24.

**4.4.** Предоставление дополнительных мер социальной (материальной) поддержки прекращается в случае утраты получателем права на предоставление дополнительных мер социальной поддержки.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

**5.1.** Для назначения дополнительных мер социальной поддержки заявитель предоставляет в исполнительный орган следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность заявителя;
- Справка с места работы;
- Согласие заявителя на обработку персональных данных;
- Молодой специалист наряду с документами, указанными выше, представляет документ государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании и трудовую книжку или ее копию, оформленную надлежащим образом;
- Регистрация в Санкт-Петербурге;
- Справка с предыдущего места работы о соц. выплате или из отдела соцзащиты