

«Принято»

Общим собранием работников
Протокол № 4 от 31.08.2021 г.

«Утверждаю»

Заведующий ГБДОУ детский сад № 24
_____ /Малич Н.П./
приказ № 124.п.3 от 31.08.2021г.

«Рассмотрено»

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

**Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 24
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности
по познавательно - речевому и
художественно-эстетическому развитию детей
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

I. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете родителей Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому и художественно-эстетическому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Семейным кодексом РФ;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Уставом ГБДОУ детского сада № 24 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Устав ДОУ);
 - Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Совета родителей ДОУ.
- 1.3. Совет родителей ДОУ - постоянный коллегиальный орган самоуправления ДОУ, действующий в целях учета мнения по вопросам управления, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих право и интерес родителей, а так же совершенствования и развития ДОУ.
- 1.4. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ.
- 1.5. Совет родителей возглавляет председатель, который избирается из родительской общественности ДОУ, также избирается секретарь совета родителей.
- 1.6. Совет родителей отчитывается по результатам деятельности перед родительской общественностью ДОУ.
- 1.7. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет педагогический работник ДОУ, назначенный заведующим ДОУ.
- 1.8. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании работников ДОУ, при необходимости.
- 1.9. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации, которых издается приказ по ДОУ.
- 1.10. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.
- 1.11. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи деятельности Совета родителей

- 2.1. Принимать участие в управлении ДОУ, осуществляющем образовательную деятельность, согласно Уставу ДОУ.
- 2.2. Осуществлять содействие администрации ДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников.
- 2.3. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении направлений воспитательно-образовательной политики ДООУ;
 - обсуждении локальных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ДООУ и родительской общественности;
 - мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).
- 2.4. Заслушивать отчеты заведующего ДООУ, заведующего хозяйством ДООУ о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.
 - 2.5. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДООУ, прав и интересов родителей (законных представителей).
 - 2.6. Способствовать организации в ДООУ открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для воспитанников и родителей (законных представителей).
 - 2.7. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на реализацию договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования: соблюдение прав, обязанностей ДООУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

III. Содержание деятельности Совета родителей

- 3.1. Совет родителей оказывает активное содействие обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ДООУ: укрепление и развитие материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствование развивающей предметно-пространственной среды.
- 3.2. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы ДООУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).
- 3.3. Содействует организации в ДООУ родительских конференций, собраний, клубов и других мероприятий.
- 3.4. Оказывает посильную помощь ДООУ в развитии учреждения, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности ДООУ.
- 3.5. Способствует привлечению внебюджетных и спонсорских средств, различных организаций и фондов для финансово-экономического совершенствования деятельности ДООУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.
- 3.6. Совместно с заведующим ДООУ, Совет родителей решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности ДООУ.
- 3.7. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ДООУ, в рамках своей компетенции.

IV. Права Совета родителей

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации ДООУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ДООУ и семьи и получать информацию о результатах ее рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, органов самоуправления учреждения.

- 4.3. Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности ДООУ, при необходимости.
- 4.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим Договор об образовании.
- 4.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
- 4.6. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников ДООУ, в рамках своей компетенции.

V. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность:

- 5.1. За выполнение плана работы.
- 5.2. За выполнение решений, рекомендаций.
- 5.3. За реализацию деятельности ДООУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- 5.4. За качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.5. За бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета родителей.

VI. Организация деятельности Совета родителей

- 6.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ДООУ.
- 6.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 6.3. Председатель Совета родителей, совместно с педагогическим работником - ответственным за работу с семьей в ДООУ:
 - 6.3.1. Организует деятельность Совета родителей.
 - 6.3.2. Информировать членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
 - 6.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей.
 - 6.3.4. Определяет повестку дня.
 - 6.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей.
 - 6.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями Совета родителей групп.
 - 6.3.7. Осуществляет сотрудничество с заведующим ДООУ, руководителями структурных подразделений по вопросам развития ДООУ, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.
- 6.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью годового плана работы учреждения.
- 6.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.
- 6.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

- 6.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ДООУ, ответственным за работу с семьей в ДООУ.
- 6.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.
- 6.10. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать: заведующий ДООУ, педагогические и медицинские работники ДООУ, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управлений образования. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 6.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДООУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях. Для внесения предложений, дополнений, изменений по рассматриваемым вопросам.

VII. Делопроизводство Совета родителей

- 7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируется:
 - 7.2.1 Дата проведения Совета родителей.
 - 7.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей
 - 7.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
 - 7.2.4. Повестка дня.
 - 7.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.
 - 7.2.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.
 - 7.2.7. Протоколы подписывается председателем и секретарем Совета родителей.
 - 7.2.8. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Книга регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ДООУ и печатью учреждения.
- 7.4. Книга регистрации протоколов входит в номенклатуру дел ДООУ, хранится постоянно, передается по акту.
- 7.5. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.