

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому и художественно-эстетическому развитию детей
Кировского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
Протокол № 4 от 31.08.2021 г.

«РАССМОТРЕНО»

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий ГБДОУ детский сад № 24
Кировского района Санкт-Петербурга

_____ /Малич Н.П./
приказ № 124 п.3 от 31.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Санкт-Петербург
2021 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Образовательного учреждения (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГБДОУ детского сада № 24 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому и художественно-эстетическому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Устав ДОУ)

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности ДОУ.

1.3. Совет Образовательного учреждения (далее – Совет ОУ) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательным учреждением.

1.4. Решение, принятое Советом ОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на общем собрании работников Образовательного учреждения.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета ОУ

2.1. Обеспечение права на участие в управлении ДОУ всех участников образовательного процесса; осуществление общего руководства деятельностью ДОУ.

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ.

2.3. Создание оптимальных условий для воспитательно-образовательного процесса в ГБДОУ.

2.4. Защита законных прав воспитанников, работников ДОУ в пределах своей компетенции.

2.5. Организация общественного контроля по охране здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.6. Оказание практической помощи администрации ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

3. Компетенции Совета ОУ

3.1. Рассмотрение и обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования.

3.2. Разработка проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.

- 3.3. Разработка проекта Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, разработка и принятие иных локальных актов Образовательного учреждения.
- 3.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения.
- 3.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, благоустройства помещений и территории.
- 3.6. Заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности.
- 3.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Организация деятельности Совета ГБДОУ

- 4.1. Совет выбирается на Педагогическом Совете в количестве 8 человек сроком на один год.
- 4.2. Совет собирается не реже одного раза в три месяца.
- 4.3. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.
- 4.4. Заведующий Образовательным учреждением является членом Совета по должности и его председателем.
- 4.5. Решения на Совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.
- 4.6. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.
- 4.7. В состав Совета в качестве члена Совета может входить представитель родителей (законных представителей) воспитанников (в дальнейшем по тексту - Представитель родителей). Представитель родителей избирается Советом родителей из числа членов Совета родителей сроком на 1 год. В случае не избрания представителя родителей Совет проводит свою работу без его участия.
- 4.8. По приглашению членов Совета ОУ в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета ОУ, присутствующих на заседании. Каждый член Совета ОУ обладает одним голосом. Решения на заседании Совета ОУ принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.9. По предложению Совета ОУ может созываться Общее собрание работников Образовательного учреждения и Общее родительское собрание ГБДОУ.
- 4.10. Председатель Совета ОУ:
- организует деятельность Совета ОУ;

- информирует членов Совета ОУ о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета ОУ;
- определяет повестку дня Совета ОУ;
- контролирует выполнение решений Совета ОУ;
- отчитывается о деятельности Совета ОУ на заседании Педагогического совета.

4.11. Секретарь Совета ОУ:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Совета ОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ГБДОУ;
- пишет протоколы заседаний Совета ОУ, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Совета ОУ;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета ОУ;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета ОУ и приглашенных лиц;
 - решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ОУ.

5. Взаимосвязь Совета ОУ с другими коллегиальными органами управления Образовательным учреждением

5.1. Совет ОУ организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Образовательным учреждением — Педагогическим советом, Общим собранием работников ДОУ, Советом родителей::

- через участие представителей Совета ОУ в заседании Общего собрания работников ГБДОУ, Педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление Общему собранию работников ГБДОУ, Педагогическому совету и Совету родителей материалов, разработанных на заседании Совета ОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников ГБДОУ, Педагогического совета, Совета родителей.

6. Права Совета ОУ

6.1. Совет ОУ имеет право:

- участвовать в управлении ГБДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Совета ОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Советом ОУ любого вопроса, касающегося деятельности ГБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета ОУ;
- при несогласии с решением Совета ОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Совета ОУ

7.1. Совет ОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет ОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.