

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 24 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому и художественно- эстетическому развитию детей
Кировского района Санкт – Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников ГБДОУ
Протокол № 4 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ д/с №24

Н.П. Малич
Приказ № 124 п. 3 от 31.08.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
ГБДОУ детского сада № 24 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-
речевому и художественно- эстетическому развитию детей
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение об Общем собрании работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному - речевому и художественно - эстетическому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с иными действующими федеральными и региональными нормативными документами, с Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному - речевому и художественно - эстетическому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2015 № 3165-р (далее – Устав ДООУ).
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников ГБДОУ детского сада № 24 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДООУ.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами управления ДООУ (Советом ОУ, Педагогическим советом, Советом родителей) в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДООУ.

2. Структура Общего собрания. Порядок его формирования

- 2.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ДООУ.
- 2.2. Общее собрание собирается заведующим ДООУ не реже одного раза в четыре месяца.
- 2.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ДООУ.
- 2.4. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 2.5. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДООУ имеет бессрочный срок полномочий.

3. Компетенция Общего собрания

- 3.1. К компетенции Общего собрания относятся:
 - утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
 - рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ДООУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ДООУ, непосредственно касающихся организации трудовой деятельности работников ДООУ;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ДООУ;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения трудовой деятельности, охраны труда, жизни и здоровья работников ДОУ;
- заслушивание отчетов заведующего ДОУ и коллегиальных органов управления ДОУ по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДОУ, коллегиальными органами управления ДОУ.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

4.1.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

4.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ.

4.1.3. За компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

5.2.1. Дата проведения;

5.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

5.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность);

5.2.4. Повестка дня;

5.2.5. Выступающие лица;

5.2.6. Ход обсуждения вопросов;

5.2.7. Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

5.2.8. Решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. В конце календарного года Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

5.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием, рассматриваются на заседании первичной профсоюзной организации ДОУ и принимаются на заседании Общего собрания работников ДОУ.

6.2. Данное Положение действует до принятия нового.