

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества  
педагогических работников  
в ГБДОУ детском саду № 24 Кировского района Санкт-Петербурга**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок	Ответственный
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b> – Положение о системе наставничества педагогических работников в ГБДОУ детском саду № 24 Кировского района Санкт-Петербурга; – приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБДОУ детском саду № 24 Кировского района Санкт-Петербурга и Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБДОУ детском саду № 24 Кировского района Санкт-Петербурга» (Приложение 1) и (Приложение 2). – приказ «Об организации наставничества педагогических работников в ГБДОУ детский сад № 24 Кировского района Санкт-Петербурга в 2022-2023 учебном году»; – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – подготовка персонализированных программ	Август-сентябрь 2022	Заведующий, старший воспитатель

		наставничества (при наличии в организации наставляемых).		
<b>2.</b>	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август-сентябрь 2022	Старший воспитатель
<b>3.</b>	<b>Формирование банка наставников</b>	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август-сентябрь 2022	Старший воспитатель
<b>4.</b>	<b>Отбор и обучение</b>	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Сентябрь 2022  Сентябрь 2022  2022/2023 уч.год	Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель
<b>5.</b>	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Сентябрь 2022  Сентябрь 2022	Старший воспитатель  Старший воспитатель

		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Октябрь 2022	Старший воспитатель
<b>6.</b>	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Февраль 2023  Апрель 2023  Май 2023	Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель
<b>7.</b>	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Постоянно	Старший воспитатель, ответственный за сайт